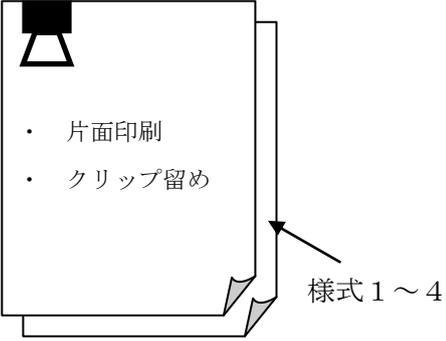
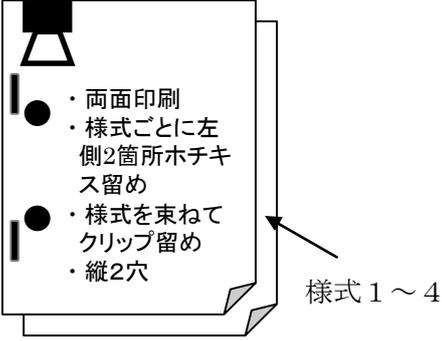
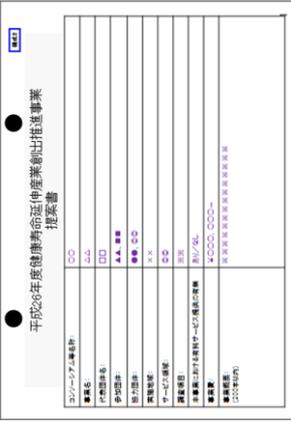
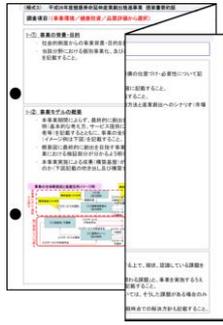


平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
 (地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
 応募書類作成にあたっての留意点

- (1) 申請書のサイズはA4サイズでワープロを使用し、文字の大きさは10.5ポイント以上として下さい。
- (2) 書式設定は変更しないで下さい(様式2、様式3の提案記載部分を除く)。
- (3) 正本1部は片面印刷でホチキス止めせず、まとめてクリップ止めにしてください。副本15部は両面印刷で、様式ごとに左側2箇所をホチキス止めにし、様式1～4をまとめてクリップ止めにした上で、全て縦2穴で穴を空けてください。

正本	副本
 <p>・ 片面印刷</p> <p>・ クリップ留め</p> <p>様式1～4</p>	 <p>・ 両面印刷</p> <p>・ 様式ごとに左側2箇所ホチキス留め</p> <p>・ 様式を束ねてクリップ留め</p> <p>・ 縦2穴</p> <p>様式1～4</p>
<p>様式2は縦置きにして他の様式類とあわせてクリップ留めしてください。        ※副本は縦2穴</p> 	<p>様式3は谷折で半分、片方を山折で半分に折り返し、各様式を縦A4でまとめた時、A4内に収まるようにしてください。        ※副本は縦2穴</p> 

平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
(地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
公募申請書(様式1)作成要領

- 申請書のサイズはA4サイズでMicrosoft Wordを使用し、文字の大きさは10.5ポイント以上として下さい。
- Microsoft Wordは、Office 2013までのファイル形式(拡張子が「.doc」か「.docx」のもの)で電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。また、PDF形式に変換したファイルについても、電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。
- 書式設定は変更しないで下さい。ただし記入枠の大きさは適宜調整して下さい。
- 右上の受付番号はNTTデータ経営研究所が提案者の管理を行うための番号になりますので、記入しないでください。
- 様式1において記入すべき項目とその内容は次のとおりです。

○コンソーシアム等名称

提案する事業の主体となるコンソーシアム等の名称を記入してください。

なお、単独事業者の応募の場合は記入の必要はありません。

○事業名

提案する事業の名称を記入してください。

○実施地域

事業を実施する地域を記入してください。

○サービス等領域

提案するサービス等領域について、次のうち該当するものを全て記入してください。

- i) 「健康の気付き～健診～治療・健康増進」の一貫した生活習慣病予防を提供する事業
- ii) 地域包括ケアシステムと連携した介護予防を提供する事業
- iii) 社会参加促進を通じた生涯現役社会の構築を行う事業
- iv) 地域内の企業における健康経営実施を支える事業
- v) その他、上記のテーマには該当しないが、地域における健康課題の解決に資する、横展開可能かつ持続的な事業モデルの構築に適した事業

#### ○代表団体の代表者

コンソーシアム等の代表団体の名称、代表者の役職・氏名、団体の所在地を記入してください。また、印または署名欄には、代表者印を押印してください。

(単独事業者での応募にあたっては、応募団体の代表者を意味します。)

#### ○参加団体の名称

参加団体の名称を記載してください。

(単独事業者の応募の場合のみ、記入は不要です。)

なお、記入する行が足りない場合は行を追加のうえ記入してください。

#### ○協力団体の名称

協力団体(コンソーシアムへの参画はせず、フィールドの提供や事業活動へのアドバイスなどによりコンソーシアムを支援する団体)の名称を記入してください。

記入にあたっては、協力団体の名称の後に、提案時点での協業確度(調整済み、調整中、今後調整予定など)を記載してください。

例) △△市(調整済み)

●●株式会社(調整中)

なお、記入する行が足りない場合は行を追加のうえ記入してください。

#### ○総括事業代表者・副総括事業代表者経歴書、事務管理責任者経歴書

- ・ 総括事業代表者、副総括事業代表者、事務管理責任者の経歴について、所定の事項を記入してください。
- ・ 総括事業代表者、事務管理責任者は代表団体から選出してください。
- ・ 副総括事業代表者は代表団体または参加団体の中から選出してください。
- ・ 本プロジェクトの専従度合いについては、1週間の就業労働時間における割合(パーセンテージ)で記入してください。
- ・ 単独事業者の応募の場合においても、総括事業代表者、副総括事業代表者、事務管理責任者を設置していただきますので、所定の事項を記入してください。

#### ○代表団体の概要、参加団体の概要

- ・ コンソーシアム等の代表者たる団体または企業の概要について、所定の事項を記入してください。
- ・ 参加団体の概要に関して、該当しない項目がある場合は空欄でかまいません。
- ・ 「参加団体の概要」は1団体につき1枚作成してください。(参加団体数に応じて、「参加団体の概要」の書式をコピーして記載してください。)
- ・ 単独事業者の応募の場合においては、代表団体(申請団体)の概要のみ記入してください。

平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
(地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
提案書(様式2)作成要領

- Microsoft PowerPoint は、Office 2013までのファイル形式(拡張子が「.ppt」か「.pptx」のもの)で電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。また、PDF形式に変換したファイルについても、電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。
- 様式2については、A4サイズ用紙、横置き、表紙を含め**30枚**以内で記入して下さい。
- 副本15部を両面印刷する際は、**長辺とじ**で印刷して下さい。
- 様式2雛形のタイトルは、変更しないでください。
- 第三者が読んで内容を把握できるレベルでの表現を心がけて下さい
- 記載内容の詳細については、様式2に記載の項目・コメントをもとに確認して下さい。

平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
(地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
提案書要約版(様式3)作成要領

- Microsoft PowerPointは、Office 2013までのファイル形式(拡張子が「.ppt」か「.pptx」のもの)で電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。また、PDF形式に変換したファイルについても、電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。
- 様式3については、A3サイズ用紙、横置き2枚で記入して下さい。
- 副本15部を両面印刷する際は、短辺とじで印刷して下さい。
- 様式3雛形のタイトルは、変更しないでください。
- 第三者が読んで内容を把握できるレベルでの表現を心がけて下さい
- 記載内容の詳細については、様式3記載の項目・コメントをもとに確認して下さい。

平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
(地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
見積書(様式4)作成要領

- Microsoft Excelは、Office 2013までのファイル形式(拡張子が「.xls」か「.xlsx」のもの)で電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。また、PDF形式に変換したファイルについても、電子媒体(CD)に保存して提出して下さい。
- 様式4の右上所定の位置に、提出日付、コンソーシアム代表団体(単独事業者での応募の場合は、応募団体)の所在地、名称、代表者の役職・氏名を記入し、正本1部には代表者が押印してください。
- 提案の内容に対応する経費の積算内訳を記載してください。なお、採択の際には、見積書に記載した各経費の必要性・妥当性について根拠となる資料の提示を求めますのでご留意ください。
- 計上可能な経費区分(科目)は、本事業の「公募要領」に定められているものに限られます。事業費への科目の追加はできません。また、科目の名称の変更もできません。
- 様式4のファイル内には、記載用の「見積書フォーム」と併せて、別シートに「見積書(記載例)」がありますので、作成の際にはご参照ください。
- 見積書の作成にあたっては、経済産業省のホームページ上で公開されている以下の資料も併せてご参照ください。
  - 経済産業省大臣官房会計課「委託事業事務処理マニュアル」平成27年4月公表
  - 「平成28年度適用 等級単価一覧表」平成28年3月公表

※掲載場所はいずれも、経済産業省ホームページより

お知らせ → 調達・予算執行 → 事務処理マニュアル

[http://www.meti.go.jp/information\\_2/publicoffer/jimusyori\\_manual.html](http://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/jimusyori_manual.html)

平成28年度健康寿命延伸産業創出推進事業  
(地域におけるヘルスケアビジネス創出推進等事業)  
申請受理票(様式5)作成要領

- 申請受理票は、申請書を受理したことを証明する書類です。様式5を使用して、コンソーシアム等名称、代表団体名、代表者役職・氏名を記入してください。
- 単独事業者の応募の場合においては、代表団体(申請団体)名、代表者役職・氏名を記入してください。
- 本票は、応募書類の受理後に、株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所より申請団体に返送しますので、返送先住所を明記した返信用封筒(切手貼付)を必ず同封してください。