

平成 年 月 日

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所 宛

**個人情報開示 / 利用目的通知申請に関する委任状 兼 申請書**  
**(委任に基づく代理人による申請)**

申請者(本人)は、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示、利用目的の通知の申請を下記の者(代理人)に委任します。

1. 申請者(本人)(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 代理人(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

3. 申請内容(該当項目の にチェックして下さい。)

個人情報の開示(すべての項目にご回答下さい。) 利用目的の通知(4. ~ 6. へのご回答は不要です。)
---

4. 対象サービス等(個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた調査研究・コンサルティング案件、アンケート、サービス、セミナー・イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア) どのような内容のサービス等でしたか?	
(イ) いつ頃/どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか?	

5. 過去にご提供いただいた情報(個人情報を特定するために必要な情報です。)

4. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報(サービス等において現在保有していると思われる情報)を可能な限り列挙して下さい(電話番号: 03-xxxx-xxxx、会社名等: 株式会社 等)。

--

6. 申請対象

本申請の対象となる情報（開示を希望される情報）にチェックを付けて下さい。

氏名	住所	電話番号	メールアドレス
勤務先等名	役職		
その他の情報（具体的にご記入下さい）			
（ _____ ）			

7. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の \_\_\_\_\_ にチェックし、必要事項をご記入下さい（本人・代理人のいずれか該当する方で囲む）。

電子メール：本人・代理人	メールアドレス（ _____ ）
電話：本人・代理人	連絡先電話番号（ _____ ）
郵送：代理人ご住所（2.のご住所）	

8. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング（塗りつぶし）した上でご提出下さい。

	申請者（本人）の印鑑証明書の原紙*1	1通
	申請者（本人）の公的身分証明書 コピー不可なもの*1： 住民票の写し コピーでよいもの*2： 運転免許証 パスポート 健康保険証	いずれか 1通
	代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
	代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1： 住民票の写し コピーでよいもの*2： 運転免許証 パスポート 健康保険証	いずれか 1通
	手数料（1つの申請につき、1,000円（税込み）相当額の郵便切手）	

\*1) 発行から3ヶ月以内のもの \*2) 有効期限内のもの

開示等の求めに伴い取得した個人情報について

開示等の求めに際して（株）NTTデータ経営研究所 が取得しました個人情報については、開示等の求めへの対応のためにのみ取り扱うものとします。