

個人情報開示 / 利用目的通知申請書（法定代理人による申請）

申告者（法定代理人）は申請者（本人）に代わり、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示、利用目的の通知を申請します。

1. 申請者（本人）（本人確認のために必要な情報です。）

お名前		印
ご住所	〒	

2. 申告者（法定代理人）（本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。）

お名前		印
ご住所	〒	

3. 申請内容（該当項目の にチェックして下さい。）

<p>個人情報の開示（すべての項目にご回答下さい。） 利用目的の通知（4.～6.へのご回答は不要です。）</p>

4. 対象サービス等（個人情報を特定するために必要な情報です。）

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた調査研究・コンサルティング案件、アンケート、サービス、セミナー・イベント等（以下、「サービス等」という。）の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記（ア）及び（イ）についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的な名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
（ア）どのような内容のサービス等でしたか？	
（イ）いつ頃 / どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

5. 過去にご提供いただいた情報（個人情報を特定するために必要な情報です。）

4. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報（サービス等において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙して下さい（電話番号：03-xxxx-xxxx、会社名等：株式会社 等）。

--

6. 申請対象

本申請の対象となる情報（開示を希望される情報）にチェックを付けて下さい。

氏名	住所	電話番号	メールアドレス
勤務先等名	役職		
その他の情報（具体的にご記入下さい）			
（ _____ ）			

7. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の _____ にチェックし、必要事項をご記入下さい（本人・代理人のいずれか該当する方で囲む）。

電子メール：本人・代理人	メールアドレス（ _____ ）
電話：本人・代理人	連絡先電話番号（ _____ ）
郵送：代理人ご住所（2.のご住所）	

8. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング（塗りつぶし）した上でご提出下さい。また、 _____ について戸籍抄本を提出される場合は、以下の必要項目を残し、その他の情報をマスキングした上でご提出ください。

〔必要項目〕戸籍筆頭者氏名、本人の名、生年月日、父・母（養父・養母等）の氏名、続柄

申請者（本人）の公的身分証明書 コピー不可なもの*1： 住民票の写し コピーでよいもの*2： 運転免許証 パスポート 健康保険証	いずれか 1通
代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
代理人が本人の法定代理人であることを証するための資料 親権者の場合：申請者（本人）の戸籍抄本の原紙*1 親権者の場合：扶養家族が記載された健康保険証のコピー*2 後見人の場合：後見登記の登記事項証明書の原紙*1 後見人の場合：裁判所の選任決定書のコピー その他の証明書類（ _____ ）	いずれか 1通
法定代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1： 住民票の写し コピーでよいもの*2： 運転免許証 パスポート 健康保険証	いずれか 1通*3
手数料（1つの申請につき、1,000円（税込み）相当額の郵便切手）	

*1) 発行から3ヶ月以内のもの *2) 有効期限内のもの

*3) _____ により _____ についても確認ができる場合には、 _____ を省略できるものとします。

開示等の求めに伴い取得した個人情報について

開示等の求めに際して（株）NTTデータ経営研究所 が取得しました個人情報については、開示等の求めへの対応のためにのみ取り扱うものとします。