2019年度 自動車リサイクルの高度化等に資する調査･研究･実証等に係る助成事業  
（提案書）

# 1. 対象となる事業（○をつけて下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. ASRの低減に資する再生材の基礎技術研究・開発事業 |
|  | 1. ASRの低減と自動車への再生材の利用に向けた設備開発事業 |
|  | 1. ASRの低減・自動車3Rの高度化に資するリサイクルシステムの事業性評価事業 |
|  | 1. NPO法人等が主催する自動車リサイクルに関する周知活動支援事業 |

次ページに続く

# 2. 想定する事業の内容

## (1) 自動車リサイクル業界における事業の位置付け・背景

（最大2分の1ページ（A4）。本事業を提案するに至った背景を、自動車リサイクル業界全体の動向を鑑みて記入して下さい。国内の自動車リサイクルとの関係性が強いことを示して下さい。）

## (2) 事業の実施内容

（最大2分の1ページ（A4）。事業の具体的な実施内容を記載して下さい。この事業を実施するにあたって発生する検討課題、及びその課題を解決するための実施方法も表現して下さい。「NPO法人等が主催する自動車リサイクルに関する周知活動支援事業」に該当する応募者の場合、展示会出品、宣伝媒体の内容などを含めた具体的な計画を記入して下さい。）

## (3) 事業の実施体制

（最大2分の1ページ（A4）。事業を実施するためにどのような人員を揃えるのかを含め、事業の実施体制を記載して下さい。事業進捗管理や経理等の体制も含めて下さい。共同事業を実施する場合や外部組織との連携等がある場合も、それぞれの役割、体制及び連携に関する情報を記入して下さい。）

## (4) 設備導入内容（設備費の助成希望がない場合、「該当なし」と記載して下さい。）

1. 導入を検討する設備名、設備の概要（最大2分の1ページ（A4）。）
2. 設備の導入予定手順と導入タイミング（最大2分の1ページ（A4）。）

次ページに続く

## (5) 助成対象事業(1)～(3)における個別評価項目

### (A)事業の有効性

（最大2分の1ページ（A4）。事業を行うことによる国内自動車リサイクルへの裨益があることを示して下さい。）

### (B)事業の実現性・継続性

（最大2分の1ページ（A4）。事業実現性があり、事業実現後に当財団からの助成がなくとも継続性があることを示して下さい。）

### (C)事業の発展性

（最大2分の1ページ（A4）。他の事業者での活用等、事業結果の広がりが期待できることを示して下さい。）

### (D)事業の効率性

（最大2分の1ページ（A4）。効率的・合理的な支出という面で費用の妥当性があること、費用対効果が高いことを示して下さい。  
記入例：

・人件費　約●千円

・事業費（旅費　約●千円）

－Web会議を使用することにより、共同実施者との打ち合わせに伴う東京への長距離出張を5回分削減。

・設備費　約●千円

－3社相見積もりを実施した上で、安価な事業者に発注を想定。

・工事費　約●千円

－自社従業員を動員することにより、最小限の外注とする。

－また、外注先は3社相見積もりにより、安価な事業者に発注を想定。）

## (6) 助成対象事業(4)における個別評価項目

### (A)事業の妥当性

（最大2分の1ページ（A4）。普及啓発で働きかけるターゲットを明確に示してください。また、ターゲットが国内自動車リサイクルの普及対象として適切であることを示してください。）

### (B)事業の有効性

（最大2分の1ページ（A4）。施策内容が国内の自動車リサイクルの普及啓発という目的、および普及啓発対象の特性・課題を踏まえた効果的なものであることを示して下さい。）

### (C)事業の発展性

（最大2分の1ページ（A4）。普及啓発事業の全国展開等、事業の広がりが期待できることを示して下さい。）

### (D)事業の効率性

（最大2分の1ページ（A4）。施策内容に対する費用が妥当性があることを示して下さい。また、事業内容において効率性を高める工夫を示して下さい。  
記入例：

・人件費　約●千円

・事業費（旅費　約●千円）

－Web会議を使用することにより、共同実施者との打ち合わせに伴う東京への長距離出張を5回分削減。

・事業費（会議費　約●千円）

－飲料・茶菓子は業者に注文せず、量販店で直接購入することにより、経費を削減。

－弁当代は3社相見積もりにより、安価な事業者に発注を想定。

・事業費（印刷製本費　約●千円）

－特別契約の協力業者を利用するため、通常の印刷製本費の●％引きにて注文可能。）

# 3. 事業計画

## (1) 2019年度　工程表 （「応募書類作成にあたっての留意点」を参考に記入して下さい。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　業　項　目 | 4  月 | | 5  月 | | 6  月 | | 7  月 | | 8  月 | | 9  月 | | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　業　項　目 | 10  月 | | 11  月 | | 12  月 | | 1  月 | | 2  月 | | 3  月 | | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## (2) 2020年度以降　事業計画

（最大2分の1ページ（A4）。2年目以降の計画がある事業の場合、何年間の事業かを明記の上、計画概要を記入して下さい。）

# 4. 組織の経験・能力

## (1) 組織概要

1. 組織名称：
2. 本社所在地：
3. 設立年月日：
4. 資本金：
5. 従業員数：
6. 主な業務内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名 |  | | |
| 助成・発注機関  （自組織におけるプロジェクトの場合、自組織名を記入） |  |  |  |
| 期　間 | 自：　　年　 月  至：　　年　 月 | 自：　　年　 月  至：　　年　 月 | 自：　　年　 月  至：　　年　 月 |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 結　果 |  |  |  |

(2) 自動車リサイクル高度化に向けた活動実績、研究実績  
（「2. 助成対象事業」（4）に応募する場合、3Rに関する活動実績を記入して下さい。）

## (3) プロジェクトリーダーの能力

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 |  | | | | 生年月日 | 年　　月　　日 | |
| 組織名 ・役職 |  | | | | 自動車リサイクル関連業務の従事年数 | | |
| 年 | | |
| 所 有 資 格 |  | | | | | | |
| 経歴（職歴／ 学位） | | 年　月 | |  | | | |
| 年　月 | |  | | | |
| 年　月 | |  | | | |
| 年　月 | |  | | | |
| 年　月 | |  | | | |
| 年　月 | |  | | | |
| 自動車リサイクルに関する業務、プロジェクトの実績 | | | | | | | |
| 業務名 | | | 業務内容 | | | | 履行期間 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |
|  | | |  | | | | 年　　月～  　　　年　　月 |