

申請フォーム項目					
	入力項目	セクション	入力パターン	選択肢	備考
I. 基本的事項（申請者）					
1. 事業者基本情報					
1	GBZID等の事業者情報がプレ入力されてい ます。空欄があればご入力ください。	事業者基本情報	ラジオボタン		【入力不要項目】
2	法人番号／事業者識別番号	事業者基本情報	自動入力		
3	企業規模	事業者基本情報	ドロップダウン	大企業（サ ^o ライ ^o ン効率化型の幹事企業のみ）、中小企業者、小規模企業者・小規模事業者	
4	企業規模に係る確認	事業者基本情報	チェックボックス	応募申請時点において、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得年平均額が15億円を超えていない場合にチェックを付けてください。	
5	法人名／屋号	事業者基本情報	テキスト		
6	法人名／屋号（カナ）	事業者基本情報	テキスト		（全角カタカナで入力）
7	法人格	事業者基本情報	ドロップダウン	株式会社、有限会社、合同会社、特定非営利活動法人、個人事業主、その他	
8	特定非営利活動法人の場合、経営力向上計画の認定書を添付	事業者基本情報	ファイル		（ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください）
9	代表者役職	事業者基本情報	自動入力		
10	代表者名／個人事業主氏名（姓）	事業者基本情報	自動入力		
11	代表者名／個人事業主氏名（名）	事業者基本情報	自動入力		
12	本社所在地／郵便番号	事業者基本情報	自動入力		（ハイフンなしの半角数字7桁）

13	本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	事業者基本情報	自動入力	北海道,青森県,岩手県,宮城県,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,千葉県,東京都,神奈川県,新潟県,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,愛知県,三重県,滋賀県,京都府,大阪府,兵庫県,奈良県,和歌山県,鳥取県,島根県,岡山県,広島県,山口県,徳島県,香川県,愛媛県,高知県,福岡県,佐賀県,長崎県,熊本県,大分県,宮崎県,鹿児島県,沖縄県	
14	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）	事業者基本情報	自動入力		
15	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	事業者基本情報	自動入力		
16	本社所在地（電話番号）	事業者基本情報	自動入力		03-1234-5678／090-1234-5678
17	申請者のホームページ（Webページ）	事業者基本情報	テキスト		(ホームページがない場合は"なし"とご記載の上、「申請者の事業概要がわかる書類（会社案内等）」欄に、会社案内などの事業概要の確認ができる資料を添付してください。)
18	申請者の事業概要がわかる書類（会社案内等）	事業者基本情報	ファイル		(会社案内などの事業概要の確認ができる資料を添付してください。)
19	SECURITY ACTION	事業者基本情報	ドロップダウン	★一つ星,★★二つ星,該当なし	(中小企業自らがセキュリティ対策に取り組むことを自己宣言する制度です。詳細はこちらです。)
20	地域未来牽引企業への該当	事業者基本情報	ドロップダウン	該当する(目標設定あり),該当する(目標設定なし),該当しない	
21	地域未来促進法に基づく地域経済牽引事業計画承認への該当	事業者基本情報	ドロップダウン	該当する,該当しない	
22	補助事業の主な実施場所	事業者基本情報	ラジオボタン	本社所在地と同一,本社所在地と異なる	
23	補助事業の主な実施場所（郵便番号）	事業者基本情報	テキスト		(ハイフンなしの半角数字7桁)

24	補助事業の主な実施場所（都道府県）	事業者基本情報	ドロップダウン	北海道,青森県,岩手県,宮城県,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,千葉県,東京都,神奈川県,新潟県,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,愛知県,三重県,滋賀県,京都府,大阪府,兵庫県,奈良県,和歌山県,鳥取県,島根県,岡山県,広島県,山口県,徳島県,香川県,愛媛県,高知県,福岡県,佐賀県,長崎県,熊本県,大分県,宮崎県,鹿児島県,沖縄県	
25	補助事業の主な実施場所（市区町村以下住所）	事業者基本情報	テキスト		
26	補助事業の主な実施場所（事業所名）	事業者基本情報	テキスト		
27	補助事業の主な実施場所（電話番号）	事業者基本情報	テキスト		03-1234-5678/090-1234-5678
2. 事業者の概要					
28	自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容がプレ入力されています。	事業者の概要	ラジオボタン		
29	設立年月日	事業者の概要	日付		
30	従業員数	事業者の概要	テキスト		(半角数字)
31	資本金（出資金）	事業者の概要	テキスト		(単位：円)
32	事業者の営む主な事業（業種：大分類）	事業者の概要	ドロップダウン	農業・林業,漁業,鉱業・鉱石業・砂利採取業,建設業,製造業,電気・ガス・熱供給・水道業,情報通信業,運輸業・郵便業,卸売業・小売業,金融業・保険業,不動産業・物品賃貸業,学術研究・専門・技術サービス業,宿泊業・飲食サービス業,生活関連サービス業・娯楽業,教育・学習支援業,医療・福祉,複合サービス業,サービス業（他に分類されないもの）,公務（他に分類されるものを除く）,分類不能の産業	
33	事業者の営む主な事業（業種：中分類）	事業者の概要	テキスト（2文字以内）		(中分類コード半角数字2桁を入力してください。コードについては日本標準産業分類をご参照ください。)
34	認定支援機関ID番号	事業者の概要	テキスト		(半角数字12桁)

35	事業計画書作成支援者名	事業者の概要	テキスト		
36	事業計画書作成支援者の電話番号	事業者の概要	テキスト	半角数字	03-1234-5678/090-1234-5678
37	事業計画書作成支援者への報酬（予定）	事業者の概要	テキスト	半角数字	（成功報酬含む）（単位：円）
3. 株主等一覧					
38	■出資比率の高いものから入力ください。なお、大企業はみなし大企業を含みます。	株主等一覧	ラジオボタン		
39	①株主又は出資者名	株主等一覧	テキスト		
40	①所在地	株主等一覧	テキスト		
41	①大企業	株主等一覧	ドロップダウン	大企業,大企業ではない	
42	①出資比率（%）	株主等一覧	テキスト		（半角数字）
43	②株主又は出資者名	株主等一覧	テキスト		
44	②所在地	株主等一覧	テキスト		
45	②大企業	株主等一覧	ドロップダウン	大企業,大企業ではない	
46	②出資比率（%）	株主等一覧	テキスト		（半角数字）
47	③株主又は出資者名	株主等一覧	テキスト		
48	③所在地	株主等一覧	テキスト		
49	③大企業	株主等一覧	ドロップダウン	大企業,大企業ではない	
50	③出資比率（%）	株主等一覧	テキスト		（半角数字）
51	④株主又は出資者名	株主等一覧	テキスト		
52	④所在地	株主等一覧	テキスト		
53	④大企業	株主等一覧	ドロップダウン	大企業,大企業ではない	
54	④出資比率（%）	株主等一覧	テキスト		（半角数字）

55	⑤株主又は出資者名	株主等一覧	テキスト		
56	⑤所在地	株主等一覧	テキスト		
57	⑤大企業	株主等一覧	ドロップダウン	大企業,大企業ではない	
58	⑤出資比率 (%)	株主等一覧	テキスト		(半角数字)
4. 役員一覧、経営状況表等					
59	■役員名簿「交付様式1」を添付してください。	役員一覧、経営状況表等	ラジオボタン		【入力不要項目】
60	役員名簿 (監査役を含む)	役員一覧、経営状況表等	ファイル		
61	■直近2期分の経営状況表の実績を入力してください。(単位:円)	役員一覧、経営状況表等	ラジオボタン		【入力不要項目】 (設立して1年に満たない場合はすべての項目を"0"円とご記載ください。)
62	①期間	役員一覧、経営状況表等	テキスト		
63	①売上高	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
64	①経常利益	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
65	①当期利益	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
66	②期間	役員一覧、経営状況表等	テキスト		
67	②売上高	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
68	②経常利益	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
69	②当期利益	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
70	■直近2年間分の決算書※と、履歴事項証明書・確定申告書を添付してください。	役員一覧、経営状況表等	ラジオボタン		【入力不要項目】 (※貸借対照表、損益計算書。設立間もなく、決算書を提出できない場合は設立事業計画書。)
71	直近の決算報告書	役員一覧、経営状況表等	ファイル		(ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください)

72	■過年度、以下の補助金に採択され事業に取り組んでいる方は、該当の補助金に受付番号を入力してください	役員一覧、経営状況表等	ラジオボタン		【入力不要項目】
73	平成29年度補正ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
74	平成31年度ものづくり・商業・サービス高度連携促進補助金	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
75	令和2年度ものづくり・商業・サービス高度連携促進補助金	役員一覧、経営状況表等	テキスト		(半角数字)
5. 申請担当者の連絡先					
76	GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されている	申請担当者の連絡先	ラジオボタン		【入力不要項目】
77	連絡先郵便番号	申請担当者の連絡先	テキスト		
78	連絡先住所（都道府県）	申請担当者の連絡先	ドロップダウン	北海道,青森県,岩手県,宮城県,秋田県,山形県,福島県,茨城県,栃木県,群馬県,埼玉県,千葉県,東京都,神奈川県,新潟県,富山県,石川県,福井県,山梨県,長野県,岐阜県,静岡県,愛知県,三重県,滋賀県,京都府,大阪府,兵庫県,奈良県,和歌山県,鳥取県,島根県,岡山県,広島県,山口県,徳島県,香川県,愛媛県,高知県,福岡県,佐賀県,長崎県,熊本県,大分県,宮崎県,鹿児島県,沖縄県	
79	連絡先住所（市区町村）	申請担当者の連絡先	テキスト		
80	連絡先住所（番地等）	申請担当者の連絡先	テキスト		
81	連絡先住所（建物名等）	申請担当者の連絡先	テキスト（64文字以内）		
82	部署名	申請担当者の連絡先	テキスト（64文字以内）		
83	担当者氏名（姓）	申請担当者の連絡先	テキスト		
84	担当者氏名（名）	申請担当者の連絡先	テキスト		
85	連絡先電話番号	申請担当者の連絡先	テキスト		

86	担当者メールアドレス	申請担当者の連絡先	テキスト		
II. 基本的事項（事業内容）					
1. 事業内容					
87	◆「事業の名称」は連携体で同一の事業名称（事業計画名：30文字程度）を記載してください。	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
88	◆「事業開始日の決定方法」は『交付決定日から開始』を選択してください。	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
89	◆「事業開始日（公募・交付申請時）」は空欄のまま記載せずに進んでください。	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
90	◆「補助事業に要する経費（合計）」は交付様式2-3（A）の合計金額を半角数字で記載してください。「補助対象経費（合計）」は交付様式2-3（B）の合計金額を半角数字で記載してください。「補助金交付申請額（合計）」は交付様式2-3（C）の合計金額を半角数字で記載してください。	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
91	事業の名称	事業内容	テキスト（事業情報）		
92	事業開始日の決定方法	事業内容	ラジオボタン（事業情報）	交付決定日から開始,指定日から開始,事業終了日と同日	
93	事業開始日	事業内容	日付（事業情報）		
94	事業終了日	事業内容	日付（事業情報）		
95	補助事業に要する経費（合計）	事業内容	テキスト（事業情報）		
96	補助対象経費（合計）	事業内容	テキスト（事業情報）		
97	補助金交付申請額（合計）	事業内容	テキスト（事業情報）		
98	本事業で取り組む対象分野となる業種（業種：中分類）	事業内容	テキスト（2文字以内）		（中分類コード半角数字2桁を入力してください。コードについては日本標準産業分類をご参照ください。）

99	事業計画の概要（1000字程度）	事業内容	テキスト（120文字以内）		
100	本事業で導入予定の機械装置等の名称（機械装置等の名称、型式が決まっている場合は機種名でも可）	事業内容	テキスト（1000文字以内）		
101	事業類型	事業内容	ラジオボタン	企業間連携型①,企業間連携型②,サプライチェーン効率化型	
102	事業計画年数	事業内容	ラジオボタン	1年間（企業間連携型）,2年間（企業間連携型）,1年間（サプライチェーン効率化型）	
103	企業間連携型②の場合、地域経済牽引事業計画書を添付	事業内容	ファイル		（ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください）
104	本補助金の目的	事業内容	ラジオボタン	プロセス改善,新製品・サービス開発	
105	■具体的内容 その1 補助事業の具体的取り組み内容	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
106	① 自社のこれまでの取組と経営課題	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
107	② 経営課題に対する解決策	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
108	③ 本事業の目標と達成手段（実施内容の詳細）（②との関係を明記すること）	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
109	④ 本事業実施による競争力強化の実現方法	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
110	⑤ 事業実施スケジュール	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
111	⑥ 本事業で導入予定の設備一覧	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
112	関連書類	事業内容	ファイル		（ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください）

113	■ 具体的内容 その2 将来の展望	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
114	① 本事業の成果と賃金引上げ・付加価値額の向上の関係	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
115	② 本事業の成果が寄与すると想定している市場の規模	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
116	③ 事業化見込み	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
117	④ 生産性向上の評価手法・経済波及効果	事業内容	テキスト（1500文字以内）		（図表を作成される場合は、作成したファイルを「関連書類」欄に添付してください。）
118	関連書類	事業内容	ファイル		（ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください）
119	補助事業と関連するクラウドファンディングの活用実績	事業内容	ラジオボタン	あり なし	
120	補助事業と関連するクラウドファンディングの活用実績	事業内容	テキスト		（ある場合に記載してください。）
121	■ 具体的内容 その3 会社全体の事業計画	事業内容	ラジオボタン		【入力不要項目】
122	会社全体の事業計画	事業内容	ファイル		（会社全体の事業計画書「交付様式2-1」を添付してください。）
123	「付加価値額」や「給与支給総額」等の算出根拠	事業内容	ファイル		（様式自由）（ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください。）
2. その他関連項目					
124	これまでに交付を受けた国等の補助金又は委託費の実績説明（申請中の案件を含む）	その他関連項目	ファイル		（実績説明書「交付様式2-2」を添付してください。）
125	経費明細表	その他関連項目	ファイル		（経費明細表「交付様式2-3」を添付してください。）
126	資金調達内訳	その他関連項目	ファイル		（資金調達内訳「交付様式2-4」を添付してください。）

3. その他加点項目					
127	(1) 経営革新計画	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、有効な期間や計画の承認を確認できる書類の写しを添付してください。)
128	(2) 地域未来牽引企業	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、地域未来牽引企業選定証の写しを添付してください。)
129	(3) パートナーシップ構築宣言企業	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、パートナーシップ構築宣言の写しを添付してください。)
130	(4) 事業継続力強化計画	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、有効な期間や計画の承認を確認できる書類の写しを添付してください。)
131	(5) ①賃上げ (賃上げ表明書)	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、「参考様式：賃上げ表明書」を添付してください。)
132	(6) ②賃上げ(特定適用事業所該当通知書)	その他加点項目	ファイル		(該当する場合は、「特定適用事業所該当通知書(事業者名)」の写しを添付してください。)
4. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額					
132	■連携体全体の費用配分を入力してください。	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	ラジオボタン		【入力不要項目】
133	補助事業に要する経費(連携体全体・税込み)	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
134	補助事業に要する経費(連携体全体・税抜き)	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
135	補助対象経費(連携体全体・税抜き)	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
136	補助金交付申請額(連携体全体・税抜き)	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)

137	幹事企業（参加事業者の名称）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		
138	補助事業に要する経費（幹事企業・税込み）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
139	補助事業に要する経費（幹事企業・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
140	補助対象経費（幹事企業・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
141	補助金交付申請額（幹事企業・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
142	連携先 1（参加事業者の名称）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		
143	補助事業に要する経費（連携先 1・税込み）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
144	補助事業に要する経費（連携先 1・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
145	補助対象経費（連携先 1・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
146	補助金交付申請額（連携先 1・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
147	連携先 2（参加事業者の名称）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		

148	補助事業に要する経費（連携先2・税込み）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
149	補助事業に要する経費（連携先2・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
150	補助対象経費（連携先2・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
151	補助金交付申請額（連携先2・税抜き）	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	テキスト		(半角数字)
152	入手価格の妥当性を証明できる書類	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額	ファイル		(ファイルが複数ある場合には、zip形式で添付してください)

遵守確認事項

153	下記に定める不適当な者のいずれにも該当しません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。	遵守確認事項	チェックボックス		遵守確認事項 下記の項目に関して宣誓（チェック）すること。
154	(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）であるとき	遵守確認事項	ラジオボタン		

155	(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき	遵守確認事項	ラジオボタン		
156	(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき	遵守確認事項	ラジオボタン		
157	(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき	遵守確認事項	ラジオボタン		
利用規約					
158		利用規約	ラジオボタン	選択肢：はい	入力ヒント： 同意いただけない場合、申請できません。 利用規約 プライバシーポリシー