

川崎市エネルギー最適化補助金交付申請について

1. 補助金交付申請時に必要な書類
2. 川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書（第1号様式）の記載
3. 川崎市エネルギー最適化補助金の申請方法
4. 川崎市エネルギー最適化補助金の申請期間と交付決定までの流れ

※川崎市エネルギー最適化補助金募集要領14～17ページ参照

1. 補助金交付申請時に必要な書類

次の資料を必要に応じて各1部揃えて申請してください。

(1) 補助金交付申請書 (第1号様式)

- ・記載時の注意点については、「2. 川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書 (第1号様式) の記載」でご案内します。

(2) 補助対象経費計算書 (第1号様式別紙)

- ・見積書に記載の内訳のうち、補助対象経費として計上する税抜きの費用を記載してください。補助対象経費は募集要領9ページをご確認ください。
- ・補助対象経費は、補助対象経費計算書の設備ごとの合計額を記載してください。
- ・補助金申請額は、補助対象経費の1/2の額。且つ最大500万円を超えない額を記載してください。なお、1万未満の端数は切り捨てです。

(3) 暴力団排除に係る誓約書 (第2号様式)

(4) 見積書等の写し

- ・設備種類ごとに見積書を分けてください。
- ・対象経費と対象外経費が同一の契約に含まれる場合は、明確に区別して記載された見積書を提出してください。区別が難しいものは、補助対象経費から除外してください。
- ・発注1件あたり税込み100万円を超える発注の場合は、2者以上の市内中小企業者から見積書を取得する必要があります。交付決定額は、より安価な金額の見積書をもとに算出いたします。

1. 補助金交付申請時に必要な書類

(5) 市内中小企業者であることの誓約書（第3号様式）

- ・1件あたり、税込み100万円を超える発注があり、かつ見積依頼業者が川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「川崎市入札参加資格名簿」に登録がない場合に提出してください。
- ・補助金申請企業ではなく、工事の受注及び物品の調達等を行う見積提出事業者が記入してください。

(6) 見積りが行えないことに係る理由書（第4号様式）

- ・発注1件あたり税込み100万円を超える発注の場合は、2者以上の市内中小企業者から見積書を取得する必要があります。ただし、契約の性質上これらの方法により難しいと認める場合又はその必要がないと認める場合は、この限りではありませんが、理由書（第4号様式）を提出してください。

(7) 導入設備の仕様がわかる資料

- ・カタログや仕様書のうち型番が分かるものをご提出ください。なお、交付申請書に型番の記載がある場合は省略可能です。

(8) 既設設備の仕様がわかる資料

- ・カタログや仕様書のうち型番が分かるものをご提出ください。なお、交付申請書に型番の記載がある場合は省略可能です。

(9) 建築図面（配置図、平面図等）

- ・補助対象事業の工事箇所が分かる資料を添付してください。平面図等に設備の導入予定箇所を凡例等用いて図示する等により作成してください。Word等で作成した簡易的な図面でも結構です。

1. 補助金交付申請時に必要な書類

(10) エネルギー設備導入調査確認書

(11) 法人の履歴事項全部証明書又はその写し

- ・申請書の提出前3箇月以内のものをご提出ください。
- ・個人事業主の場合は開業届又は確定申告書の写しで、マイナンバーが記載されている場合は必ず黒塗りしてください。

(12) 直近の納税証明書又はその写し

- ・申請書の提出前3箇月以内のもの。法人は法人市民税の納税証明書、個人事業主は市民税・県民税（個人）の納税証明を提出ください。

(13) 設備設置承諾書（第12号様式）

- ・申請者と設備を導入する建物の所有者が異なる場合のみ、提出いただく必要があります。

(14) 設備比較証明書（第13号様式）

- ・募集要領8ページの対象設備一覧の2（7）「生産設備やサービスを提供するために必要な省エネ設備等」を導入する場合は、設備・機械メーカー又は納入業者等が作成して提出する必要があります。

(15) 申請時チェックシート

なお、様式類は川崎市エネルギー最適化補助金ホームページからダウンロードできます。

※川崎市エネルギー最適化補助金募集要領14ページ参照

2. 川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書（第1号様式）の記載

第1号様式（第9条関係）

年 月 日

川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書

（宛先）川崎市長

所在地 _____

名称 _____

代表者職・氏名 _____

川崎市エネルギー最適化補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申請します。

1 補助申請額等

補助対象経費（税抜き）	円
補助金申請額（税抜き、1万円未満切捨て） ※上限500万、補助対象経費の1/2	円
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※事業実施期間とは…納品・設置工事をすべて完了させ、代金全額の支払いを完了まで

2 担当者情報

役	職	
氏	名	
住	所	
電 話 番 号		
メ ー ル ア ド レ ス		

3 申請者概要

事業実施場所	
業 種	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> その他（ ）
主 な 事 業 内 容	
資 本 金	円（大企業の出資割合 %）
常時使用する従業員数 （役員は除く）	名
創 業 年 月	年 月 日
自社ホームページURL	（自社ホームページがない場合は会社の概要がわかる資料を添付）

・ 事業所の責任者や担当者ではなく会社の代表者名です。

- ・ 補助対象経費は、募集要領9ページ補助対象経費を参照のうえ、記入してください。
- ・ 補助金申請額は、補助対象経費の1/2の額。且つ最大500万円を超えない額を記入してください。なお、1万未満の端数は切り捨てです。
- ・ 事業実施期間は、設備設置等を行う施工者への発注を事業開始日として、納品・設置工事をすべて完了させ、代金全額の支払いの完了させた日を事業終了日とします。交付決定通知の日付から事業開始を行うことができます。交付決定日から事業を開始する場合は、交付決定日～〇月〇日までと記入してください。

・ 連絡をさせていただく際の担当者の方の情報を記入してください。

- ・ 事業実施場所は、今回の補助金を活用して導入・更新工事を行う、市内の事業所を記入してください。複数の事業所で行う場合は複数記入してください。
- ・ 資本金、従業員数は、申請時の金額、人数を記入してください。

2. 川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書（第1号様式）の記載

6 創エネルギー設備・エネルギー効率化設備の導入
太陽光発電設備・EMS装置の導入

実 施 内 容	<input type="checkbox"/> 太陽光発電装置 <input type="checkbox"/> EMS装置 <input type="checkbox"/> 蓄電池 <input type="checkbox"/> コージェネレーションシステム
見込まれるエネルギー 発 電 量 等	
工事施工者（予定）	名 称： 所 在 地： 電 話 番 号：
施 工 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 ※事業完了届提出期限は令和5年12月28日

- ・見込まれるエネルギー発電量は、エネルギー設備導入調査の確認書を参考に記入してください。
- ・施工期間は、交付日決定日後に着手し、令和5年12月28日までに工事及び支払が完了している事業に限ります。

7 導入設備の設置予定場所

対 象 設 備	
対象設備の設置予定場所の周囲2～3m程度の状況がわかる写真で3カ月以内に撮影したもの	
(画像ファイルを添付)	

※この様式に画像ファイルを添付できない場合、「別紙のとおり」と記載の上、別途添付してください。また、対象設備が複数ある場合は、表をコピー＆ペーストしてください。

- ・対象設備が複数ある場合は、表をコピー＆ペーストして、設備ごとに設置予定場所の画像ファイルを添付してください。
- ・本様式に画像ファイルを添付できない場合、「別紙のとおり」と記載の上、別途添付してください。

3. 川崎市エネルギー最適化補助金の申請方法

- 申請方法

【WEB申請に関して】

個別にご案内した「川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書提出フォーム」にアクセスし、必要項目をご入力ください。

令和4年度川崎市エネルギー最適化補助金 交付申請書提出フォーム

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

会社名/法人名 *

部署名 *

役職名 *

申請担当者氏名 *

住所 *

電話番号 * - -

メールアドレス *
(確認用)

交付申請書 * ファイルが選択されていません
10Mb以内

貴社/貴法人名、申請担当者様のご所属、お名前など、必要情報をご記入ください。

「1. 補助金交付申請時に必要な書類」の必要書類をフォルダにまとめていただき、ZIP化してアップロードしてください。詳細は次ページ以降をご参照ください。

3. 川崎市エネルギー最適化補助金の申請方法

- ・提出フォルダの構成について
以下の構成でご提出ください。

名前

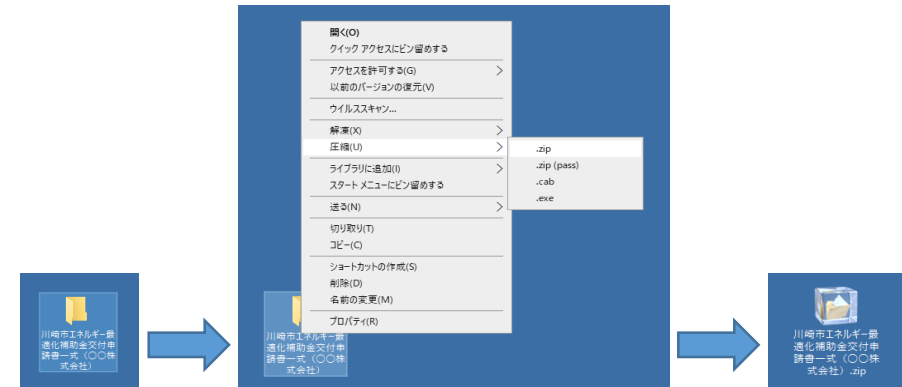
〇〇株式会社

- 
- 01_補助金交付申請書（第1号様式）.docx
 - 02_補助対象経費計算書（第1号様式別紙）.docx
 - 03_暴力団排除に係る誓約書（第2号様式）.docx
 - 04_見積書等の写し.docx
 - 05_市内中小企業者であることの誓約書（第3号様式）.docx
 - 06_見積りが行えないことに関する理由書（第4号様式）.docx
 - 07_導入設備の仕様がわかる資料.docx
 - 08_既設設備の仕様がわかる資料.docx
 - 09_建築図面（配置図、平面図等）.pdf
 - 10_エネルギー設備導入調査確認書.docx
 - 11_法人の履歴事項全部証明書又はその写し.pdf
 - 12_直近の納税証明書又はその写し.pdf
 - 13_設備設置承諾書（第12号様式）.docx
 - 14_設備比較証明書（第13号様式）.docx
 - 15_申請時チェックシート.docx

- ・提出フォルダのZIP化について

<Zip化の方法>

- ①申請書類を全て1つのフォルダに格納してください。
- ②①のフォルダを右クリックしてください。
- ③圧縮⇒ZIPを選択してください。



【郵送での申請に関して】
次の郵送先にお送りください。

※原則、WEB申請をお願いしております。

〒102-0093

住所：東京都千代田区平河町2-7-9 JA共済ビル9階

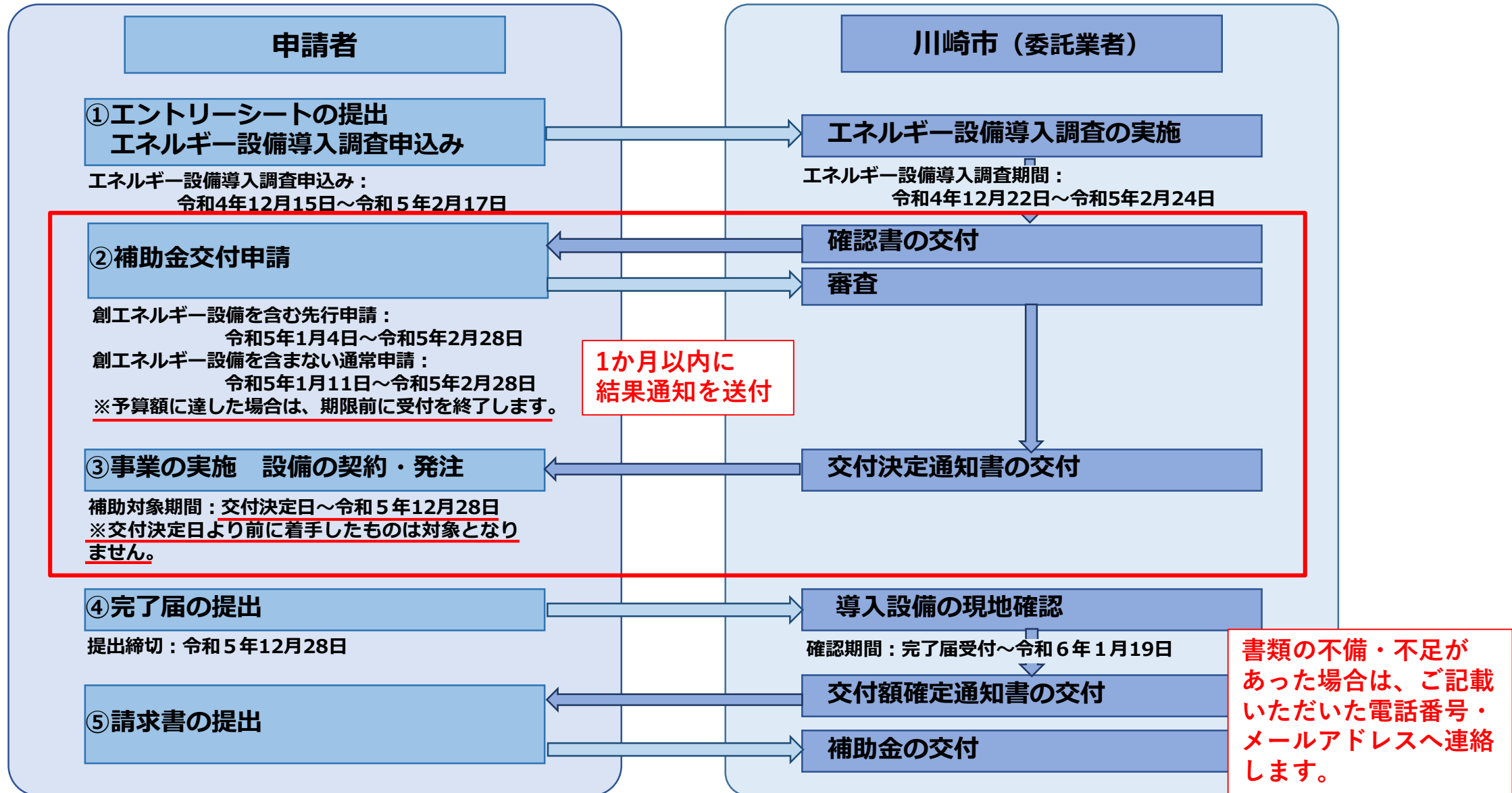
電話番号：0120-646-230

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所内

川崎市エネルギー最適化補助金事務局 宛

《川崎市エネルギー最適化補助金交付申請書在中》

4. 川崎市エネルギー最適化補助金の申請期間と交付決定までの流れ



お問い合わせ先

1 お問い合わせ先

川崎市エネルギー最適化補助金コールセンター

TEL 0120-646-230

Mail kawasaki-enehojo@nttdata-strategy.com

受付時間 9時～17時（土日祝日及び年末年始を除く）

2 ホームページ

URL <https://www.nttdata-strategy.com/kawasaki-enehojo/>

