

# 補助対象経費計算書

見積書に記載の内訳のうち、補助対象経費として計上する費用（税抜き）を記入してください。  
 見積書の該当部分が判別可能なように番号を付けてください。（単位：円）

設備 1	設備種類（選択してください）			
	項目	単価(税抜)	数量	金額(税抜)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
		値引き（-で入力）		
	合計		0	

設備 2	設備種類（選択してください）			
	項目	単価(税抜)	数量	金額(税抜)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
		値引き（-で入力）		
	合計		0	

設備 3	設備種類（選択してください）			
	項目	単価(税抜)	数量	金額(税抜)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
		値引き（-で入力）		
	合計		0	

※行が足りない場合には挿入して記載してください  
 ※値引き分は総額に対して補助対象経費分を按分して控除してください

補助対象経費（税抜）の合計	円
補助申請額（補助対象経費の1/2※、1万円未満切捨て）	円

※上限金額（50万円）以内、下限金額（中小企業者50万円、小規模企業者25万円）以上