**「令和４年度新型コロナウイルス感染症対策ロボット実装事業」における**

**ロボット等企業応募フォーム【宿泊施設編】**

【応募時の注意事項】

1. 提案は別添の様式を利用して、Microsoft Wordを用いて作成してください。規格は、Ａ４サイズ縦型、横書、余白は上端20㎜、下端20㎜、左側20㎜、右端20㎜とします。
2. 参考資料として、カタログ等を添付しても構いません。
3. 参考動画として、実証でのロボット等の動作をイメージできる動画を可能な限りご提出ください。ファイル形式はMP4, AVI, WMVのいずれかとしてください。
4. 応募フォームは、PDF及びWordの形式両方をご提出ください。（容量上限を超える場合は、別メールでの提出でも可能とします。）
5. 文字の標準サイズは12ポイントとします。最高サイズは特に指定しませんが、最低サイズは８ポイントまでとしてください。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではありません。
6. 記入する際は、図等を挿入していただくことも可能です。また、記載例や留意事項（斜体箇所）は削除していただいて構いません。
7. 応募内容等を確認するため、当社より連絡させていただく場合があります。
8. 提出書類の枚数制限は、以下のとおりとします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　書類名 | 様　式 | 枚数制限 |
| 応募申請書 | 様式１ | 10枚まで |
| 採択時における特設サイト掲載情報 | 様式２ | １枚まで |
| 参考資料（カタログ等） | 任意 | 3ファイル計15枚まで |
| 参考動画 | 任意 | 2ファイルまで |

1. メールで提出する際は、最大10MBまでの容量でお願いします。
動画の提出などで10MBを超える場合は、事前に募集要項に記載している連絡先に申出をしていただき、当社が指定するファイル転送システムでの提出となります。ファイル転送システムでの提出では、最大5ファイルまで、1ファイルあたり300MBがサイズ上限となります。
2. 審査に必要な情報を担保するため、追加して情報を提供いただく場合があります。
3. 提出いただいた応募申請書は当該審査の目的以外には使用いたしません。

（様式１）

令和４年　 月　 日

応　募　申　請　書

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所　様

（住　所）

（法人名）

（代表者　職・氏名）

令和４年度新型コロナウイルス感染症対策ロボット実装事業に係るロボット等募集について、次のとおり提出します。

１　ロボット等企業※１

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 本社所在地（都道府県から記載してください） | 〒 | 　　　　　 | 道　都　　　　　　　県　府 | 　市　　 |
|  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 資本金の額※２ | 　　　　　　　万円 | 従業員数 | 　　　　　　人 |
| URL |  |
| 暴力団関係者※３ | [ ] 該当しません　[ ] 該当します |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |

※１　本事業の業務を統括する法人のみ記載し、それ以外の法人は３①実施体制図に記載してください。

※２　法人の種類により記載が難しい場合は、空欄のまま提出してください。

※３　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）に規定する暴力団をいう。

２　ロボット等※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ロボット等名称（製品名等） | 　 | ロボット等画像 |  |
| 導入実証に使用するロボット等台数 | （　　　　　　）台 |
| 応募テーマ種別（当てはまるものをチェック）※複数可 | [ ] 配膳下膳など料理を搬送するロボット[ ] ホールレイアウト変更作業を支援するロボット[ ] ホテル入口で、目的地までお客様を誘導するロボットまたはシステム[ ] 清掃業務を支援するロボットやシステム[ ] 自由テーマ（概要：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| スペック | 動力源・電源 | W*(留意事項)下記事項も記載ください**コンセントor充電/コンセントプラグ形状/電圧/充電ユニットサイズ* |
| 寸法 | 幅　　　mm × 長さ　　　mm × 高さ　mm |
| 重量 | kg |
| 平均速度（最高速度）※走行する場合 | Km/h(　　Km/h) | 最少旋回半径※走行する場合 |  |
| 最大積載量※貨物搭載する場合 | kg |
| 参考動画 | *（留意事項）導入実証でのロボット等の動作をイメージできる動画URLを本欄へ記載するか、参考動画として添付してください。（動画の長さは最長でも5分程度を目安としてください）* |
| 支援対象経費 | *(記載例)**【貸借料】　　　　　　　　○○円**【旅費】　　　　　　　　　○○円**【運搬費】　　　　　　　　○○円**【安全対策費】　　　　　　○○円**【委託料】　　　　　　　　○○円**【消耗品等】　　　　　　　○○円**【謝金】　　　　　　　　　○○円**【手数料】　　　　　　　　○○円**【通信費】　　　　　　　　○○円**【人件費】　　　　　　　　○○円**【その他、県が認める経費】○○円* |
| 国や地方自治体等の公的機関からの委託や助成 | *(留意事項)**国や地方自治体等の公的機関から、実証の実施について委託や助成を受けている場合、対象の公的機関と事業名を記載ください。* |

※複数のロボット等で応募する場合は、適宜表を追加してください。ただし、複数のロボット等を別のテーマへ応募する場合は、それぞれ応募フォームを作成して応募ください。

３　応募内容

1. 導入実証の実施体制

実装に向けてどのような体制で取り組んでいくのかが分かるよう、実施体制図を記載してください。

主な従事者の略歴や本事業での役割なども記載してください。応募するロボット等について、実証実験や実装の実績があれば、実施内容及び実施場所を含めて記載してください。

他団体と連携する場合は、他団体についても実施体制図及び、役割などを記載してください。また、導入実証体制図には導入実証期間中の緊急時への対応体制も含めてください。

【実施体制図】

*（留意事項）*

* *緊急時の対応について、サポートの範囲（施設からの問い合わせ対応時間、現地調整のリードタイム、修理・交換対応が可能な範囲等）を記載してください。*
* *ロボット等が使用環境でうまく動かない時に操作者が参照する手引き（「困った時は」「トラブルシューティング」）等がある場合は、本項目にその旨を記載し、参考資料として添付してください。*

【主な従事者の略歴や本事業での役割など】

*（記載例）*

*① 責任者　〇〇部△△課長　　管理統括*

*② 主担当　〇〇部△△課主任　実施担当者*

*③ 副担当　〇〇部□□課主任　実施補助者*

*※その他、導入実証の内容に応じて、関係部署の職員が参加。*

*※現場への常駐は想定しないが、緊急時などは連絡により即時対応予定。緊急連絡先は主担当（「1　ロボット等企業」を参照）を想定。*

【ロボット等の実証実験や実装の実績】

*（記載例）*

*〇〇(施設)へ△△ロボットを□□(用途)向けに実装（令和元年６月～）*

②－１　導入実証の実現性【導入実証内容】

具体的にどのような導入実証を想定しているのか、また、その場所で実際にロボット等がどのように動くのかについて内容・機能を具体的に記載ください。施設職員やお客様の操作が必要なロボットについては操作性についても記載ください。

*（留意事項）*

* *ロボット等の稼働環境の条件をできるだけ詳しく記載してください。
（例.自律移動ロボットが対応できる段差、通路幅、障害物の材質・寸法・設置位置等）*
* *導入実証中のロボット等の緊急時、施設側で必要な対応があれば記載してください。
（例.自律移動ロボットが自己位置を見失って止まってしまった場合は、手動でロボットをホームに戻してリスタートボタンを押す等）*
* *施設の既設の設備（ネットワーク、電源等）や機器を利用する場合、その旨を明記してください。また持ち込みを想定している機器がある場合、その旨と設置要件・寸法について明記してください。*
* *ロボット等の動作について、ロボット等が現場で機能を発揮するために操作者（施設職員やお客様）が実施する操作内容や操作方法習得への支援方法についても併せて記載ください。*
* *導入実証中に操作者が行うメンテナンス関連の作業がある場合は記載してください（機器の清掃・消毒、充電、パッチ適用等）。今回の導入実証期間では不要でも、将来的に実装を見据えた際に発生しうるメンテナンス項目については想定し、記載してください。*
* *操作性について、操作マニュアル等がある場合は、本項目にその旨を記載し、参考資料として添付してください。また、操作者向けの簡易操作ガイドやUI画面イメージがあれば併せて記載してください。*

②－２　導入実証の実現性【導入実証スケジュール】

本導入実証を行うにあたり、想定する導入実証スケジュールを記載ください。

*（留意事項）*

* *導入実証スケジュールに含める項目例：*
	+ - *搬出入等の設営に関するもの*
		- *施設職員への操作方法のレクチャー*
		- *ルートマッピング等、事前の準備*
		- *搬出入のフローや導入実証前の準備として必要な事項、設営に係る事項、準備に関わる人数等)*

*(記載例)【搬入（３名体制）】2tトラック→60cmx80cmx40cm段ボール2つを導入実証エリアへ搬入→現地組み立て(1時間)→マッピング(1時間)/ 【搬出(２名体制)】解体（1時間）→トラックまで搬出→2tトラックへの積込(30分)*

* + - *導入実証期間*
* *導入実証期間について、導入実証可能な時期や緊急時に対応可能な時間帯等を検討し、具体的に記載ください。*

*（記載例）9月○日～10月△日　平日10:00～17:00*

* *導入実証スケジュールを実現するために、県、施設、当社からの協力が必要となる事項として想定するもの（施設の機器の仕様情報提供、施設のレイアウト調整等）があれば記載ください。*

②－３　導入実証の実現性【安全対策】

本導入実証を行うにあたり、どのような安全対策を想定しているか記載ください。ロボットの速度制限、非常停止等の対策があれば記載ください。安全性に関する認証取得等、安全性にかかわる事項があれば記載ください。

③　施設への有効性

導入により新型コロナウイルス感染症対策としての効果を具体的に記載ください。また、募集テーマの「目的・概要」に記載される施設の課題を具体的にどのように解決するか記載ください。（自由テーマについては、想定される課題に対する解決策を記載してください。）

類似の技術、製品と比較して、本応募内容が優れる点を記載ください。

【新型コロナウイルス感染症対策における有効性】

*（留意事項）*

* *導入効果の例*
	+ - *感染リスク低減（自動案内での非対面化、自動搬送や自動配膳下膳による職員の往来減、等）*

【募集テーマにおける課題の解決策】

*（記載例）*

* *募集テーマ１での例*
* *○○の活用により、厨房から飲食場までの長い通路において、複数台のロボットによる効率的で安全な料理・食器の搬送が可能。*
* *ロボットに慣れない従業員でも理解・操作しやすい直感的なUI（図を参照）【UIを図示】*
* *募集テーマ３での例*
* *音声入力等の方法によって、ロボットに慣れていないご高齢のお客様でも直感的な操作が可能。*
* *以下図のような手順で運用を行うことで、従業員の手間を最小限にした日々の運用が可能。【運用案を図示】*
1. 施設への実装性

施設内の機器とのデータ連動性やエレベータ連携等について可能か記載ください。また、条件があればその条件を記載ください。

導入実証から実装へ進展させるために留意すべき点（継続的な使用時の施設職員にかかる工数等）があれば記載ください。

※本項目は、他の項目への記載事項も参照し審査します。

*（記載例）※導入実証期間では検討不要な年単位の使用に伴い発生する事項を記載*

* *△年毎のメーカー点検*
	+ - *費用：　○○円（施設負担）*
		- *点検に要する期間：　2週間*
		- *工数：　メーカーへの発送（施設職員が発送）/メーカー現地引き取りのためなし*
1. 他の施設への導入の可能性

※本項目は、他の項目への記載事項から総合的に審査します。

他の施設（特にホテル等の宿泊施設）への導入実績や保有する知見等（安全性への配慮等）、特記すべき事項があれば記載ください。（例えば3①での記載と重複する記載であれば割愛して構いません）

（様式２）

採択時における特設サイト掲載情報

審査の結果、本ロボット等が採択された場合には、下表の内容を神奈川県プレスリリース及びWEBサイト、実装支援事業者（株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所）プレスリリース上に掲載いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| ロボット等名（製品名） | *（留意事項）**正式な名称をご記載ください。*  |
| 導入実証名 | *（留意事項）**導入実証の概要がわかるよう、導入実証名をご記載ください。*  |
| 企業名 | *（留意事項）**正式な名称をご記載ください。*  |
| ロボット等概要 | *（留意事項）**・200字以内で、導入実証に関連する事項を中心にロボット等の概要をご記載ください。**・ロボット等写真（掲載不要の場合その旨ご記載ください。別添資料として添付も可能です。）* |
| 導入実証の概要 | *（留意事項）**200字以内で、導入実証の概要をご記載ください。* |

（別紙）

個人情報の取扱いについて

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所（以下「当社」）は、個人情報の保護に関する法律に基づき、ご提供いただきました個人情報（以下、「個人情報」といいます。）を以下のとおり取扱います。

１．利用目的

本事業の選定ならびに採択に使用します。また、個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することが有ります。ご提供いただいた個人情報は、上記の利用目的以外で利用することは有りません。

２．安全管理

個人情報の漏洩等がなされないよう、適切に安全管理対策を実施します。

 ３．委託

個人情報を他の事業者へ委託する場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。

 ４．提供

個人情報は委託元である神奈川県と共同利用いたします。

法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

５．開示・訂正・削除・利用停止等

開示・訂正・削除・利用停止等に対応いたします。

開示・訂正・削除・利用停止等をご請求される場合は、下記、＜お問合わせ窓口＞までご連絡ください。

６．苦情・ご相談

個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談等は、下記、＜お問合わせ窓口＞までご連絡ください。

＜お問合わせ窓口＞

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ経営研究所

ビジネスストラテジーコンサルティングユニット

担当： 清水（しみず）、吉原（よしわら）

e-mail：kanagawa\_robot\_pj\_2022@nttdata-strategy.com

実施事業

神奈川県「令和４年度新型コロナウイルス感染症対策ロボット実装事業」